REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE DLA KANDYDATÓW ZAINTERESOWANYCH SZKOLENIAMI NA ASYSTENTÓW OSOBISTYCH OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ ORAZ OSÓB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI OPIEKUŃCZE, W RAMACH PROJEKTU „MULTIINSTRUMENTALNY PROGRAM ROZWOJU USŁUG SPOŁECZNYCH REALIZOWANY POPRZEZ WZMACNIANIE I ROZSZERZANIE ZAKRESU ŚWIADCZONYCH USŁUG W SPOŁECZNOŚCIACH LOKALNYCH PRZEZ PES"

Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa kandydatów/kandydatek zainteresowanych skorzystaniem ze szkoleń przygotowujących do świadczenia usług asystenckich lub opiekuńczych, w ramach projektu pn. „Multiinstrumentalny program rozwoju usług społecznych realizowany poprzez wzmacnianie i rozszerzanie zakresu świadczonych usług w społecznościach lokalnych przez PES".
Projekt realizowany jest przez Forum Aktywności Lokalnej, ul. Główna 159, 58-312 Stare Bogaczowice, ze środków Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku Działanie 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych.

Okres realizacji projektu: 01.07.2024 r. – 30.06.2026 r.

Użyte w Regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:

AOON – Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością/ciami, realizator usług asystenckich, wykonujący usługi obejmujące wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego.
OzN – Osoba z niepełnosprawnością, uczestnik projektu, na rzecz której świadczona będzie usługa asystencka
Koordynator – osoba zajmująca się organizacją pracy w projekcie.
Projekt – Projekt pn. „Multiinstrumentalny program rozwoju usług społecznych realizowany poprzez wzmacnianie i rozszerzanie zakresu świadczonych usług w społecznościach lokalnych przez PES"
Kandydat/Kandydatka – osoba ubiegająca się o udział w projekcie, w ramach którego weźmie udział w szkoleniu oferowanych przez projekt.
Uczestnik projektu – osoba, która zostanie zakwalifikowana do udziału w projekcie i weźmie udział w szkoleniu na AOON.
Organizator projektu – Forum Aktywności Lokalnej
Usługi społeczne – to usługi podejmowane w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej i świadczone w formie niematerialnej bezpośrednio na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców np. usługi asystenckie, usługi opiekuńcze, usługi transportowe etc.
Zleceniobiorca – osoba z wymaganymi przez Realizatora projektu kwalifikacjami/kompetencjami która realizuje usługi w ramach projektu na rzecz Uczestników/czek projektu korzystających z usług społecznych oferowanych w jego ramach.

FORUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ
Forum Aktywności Lokalnej
ul. Główna 159, 58-312 Stare Bogaczowice
tel.: 74 848 01 00, e-mail: forumwalbrzyskie@hb.pl

§ 1
Cel Projektu i formy wsparcia

1. Celem projektu jest w okresie od lipca 2024 do czerwca 2026 rozwój na terenie województwa dolnośląskiego usług społecznych poprzez zwiększenie ich dostępności i oferty dla osób potrzebujących wsparcia w tym zakresie, oraz wzmocnienie potencjału i zasobów Podmiotów Ekonomii Społecznej nakierowanych na wdrażanie procesów deinstytucjonalizacji usług społecznych.
2. W ramach projektu przewidziano przeszkolenie osób zainteresowanych świadczeniem usług społecznych w zakresie:
    a) Usług asystenckich – 15 osób
    b) Usług opiekuńczych – 5 osób
3. Przygotowane osoby, w ramach wsparcia szkoleniowego, będą mogły świadczyć usługi asystenckie i opiekuńcze w ramach oferowanego przez projekt wsparcia w tym zakresie.
4. Elementy poza szkoleniowe w ramach projektu to:
    a) zwiększenie dostępności usług asystenckich, opiekuńczych oraz sąsiedzkich na terenie województwa;
    b) stworzenie nowych miejsc wytchnieniowych w przygotowanych do tego mieszkaniach;
    c) umożliwienie skorzystania z obiadów dla osób z potwierdzonymi wskazaniami w tym zakresie.
5. Formy wsparcia dla Kandydatów/Kandydatek na szkolenia w ramach projektu:
    a) podnoszenia kompetencji zawodowych oraz nabywania doświadczenia w pracy z osobami z niepełnosprawnością poprzez szkolenia teoretyczne w wymiarze 60 godzin i praktyczne w wymiarze 40 godzin
    b) podnoszenie kompetencji w zakresie usług opiekuńczych w wymiarze 80 godzin szkoleń teoretycznych

§ 2
Zasady rekrutacji kandydatów i kandydatek na wsparcie szkoleniowe

1. Nabór Kandydatek i Kandydatów planowany jest w następujących terminach :
    a) na szkolenie AOON będzie się odbywał od 01.07.2024 r. do 28.02.2025 r., z możliwością wydłużenia z powodów administracyjnych związanych z podpisywaniem umowy na realizacje projektu lub w przypadku niezakwalifikowania do projektu wymaganej liczby osób lub wynikających z innych przesłanek mogących mieć wpływ na realizację działań rekrutacyjnych (np. oczekiwanie na dokumenty potwierdzające status kandydata/tki) lub skrócenia w przypadku zrekrutowania wymaganej liczny osób do zaplanowanych grup we wcześniejszym terminie.
    b) na usługi opiekuńcze będzie się odbywał od 01.03.2025 r. do 31.03.2025 r., z możliwością w przypadku niezakwalifikowania do projektu wymaganej liczby osób lub wynikających z innych przesłanek mogących mieć wpływ na realizację działań rekrutacyjnych (np. oczekiwanie na dokumenty potwierdzające status kandydata/tki)..
2. Aby ubiegać się o przystąpienie do projektu, Kandydaci i Kandydatki na szkolenia muszą spełniać następujące warunki:

Projekt „Multiinstrumentalny program rozwoju usług społecznych realizowany poprzez wzmacnianie i rozszerzanie zakresu świadczonych usług w społecznościach lokalnych przez PES" współfinansowany jest ze środków Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku Działanie 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych

Forum Aktywności Lokalnej
ul. Główna 159, 58-312 Stare Bogaczowice
tel.: 74 848 01 00, e-mail: forumwalbrzyskie@hb.pl

a) posiadać miejsce zamieszkania na terenie województwa dolnośląskiego, potwierdzone zaświadczeniem o zameldowaniu wydanym przez właściwy urząd dla miejsca zamieszkania lub umową najmu;
b) wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych: deklaracji uczestnictwa, formularza zgłoszeniowego, zgody na przetwarzanie danych osobowych, zaświadczenia o niekaralności oraz innych wymaganych dokumentów (oświadczeń);
c) uzyskać pozytywną opinię psychologa co do predyspozycji do pełnienia roli AOON.

3. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów i kandydatek na AOON do udziału w Projekcie odbywa się:
   a) osobiście w biurze projektu lub drogą pocztową na adres Forum Aktywności Lokalnej Stare Bogaczowice 58-312, ul. Główna 159;
   b) podczas zorganizowanych spotkań rekrutacyjnych;
   c) w uzasadnionych przypadkach zgłoszenia będą odbierać pracownicy Realizatora projektu w miejscu wskazanym przez Kandydata/kę
4. Pierwszeństwo uczestniczenia w Projekcie, w odniesieniu do kandydatów na szkolenia, będą miały osoby:
   a) znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
   b) z niepełnosprawnością sprzężoną;
   c) z chorobami psychicznymi;
   d) z niepełnosprawnością intelektualną;
   e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (ICD10);
   f) z programu FE PŻ;
   g) zamieszkujące samotnie.
5. Etapy rekrutacji:
   a) wypełnienie i dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych do biura projektu,
   b) spotkanie Kandydatki/Kandydata z psychologiem, którego rekomendacja będzie jedną z podstaw decyzji o przyjęciu do projektu,
   c) decyzja o wyborze Kandydatek/Kandydatów zostanie podjęta przez Organizatora i będzie podyktowana oceną predyspozycji do pracy w ramach usług asystenckich, a nie wieku, płci, rasy, czy wyznania.
6. Wyniku wyboru kandydaci i kandydatki na AOON zostaną poinformowani telefonicznie.
7. Brak wymaganych własnoręcznych, czytelnych podpisów pod wszystkimi oświadczeniami dołączonymi do formularza traktowany jest jako błąd formalny i skutkuje odrzuceniem formularza i odstąpieniem od jego oceny.
8. Podczas rekrutacji do projektu, pracownicy biura projektu pomogą osobom z niepełnosprawnościami wypełnić dokumenty rekrutacyjne i dostarczyć je do biura, jeżeli pojawi się taka potrzeba.
9. Jeżeli na etapie rekrutacji pojawią się osoby z niepełnosprawnościami, Wnioskodawca dołoży wszelkich starań, aby wdrożyć mechanizm racjonalnych usprawnień, niwelując bariery otoczenia i dostosowując charakter prowadzonej interwencji, aby realizacji projektu była zgodna z zasadą równych szans i niedyskryminacji. Jeżeli do projektu będzie chciała zgłosić się osoba z niepełnosprawnościami, potrzebująca alternatywnych form przygotowania materiałów rekrutacyjnych, zespół zarządzający zapewni taką możliwość –udostępni na stronie internetowej elektroniczne wersje dokumentów, a w razie potrzeby przygotuje również wersje z większą czcionką.
10. W przypadku zrekrutowania większej liczby osób niż wskazane w § 1 pkt 2, Realizator projektu umieści osoby zainteresowane skorzystaniem ze wsparcia, na liście rezerwowej, z której uzupełnione mogą być

Projekt „Multiinstrumentalny program rozwoju usług społecznych realizowany poprzez wzmacnianie i rozszerzanie zakresu świadczonych usług w społecznościach lokalnych przez PES" współfinansowany jest ze środków Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku Działanie 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych

Forum Aktywności Lokalnej
ul. Główna 159, 58-312 Stare Bogaczowice
tel.: 74 848 01 00, e-mail: forumwalbrzyskie@hb.pl

miejsce w przypadku rezygnacji innego odbiorcy wsparcia i ramy czasowe planowanych działań pozwolą na uczestnictwo w szkoleniu lub w przypadku pojawienia się środków z oszczędności projektowych pozwalających na realizację wsparcia dla większej niż zaplanowano liczby osób.

11. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie przy uwzględnieniu zakazu dyskryminacji np. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność.
12. Proces rekrutacji będzie realizowany zgodnie z następującymi zasadami:
    a) zasadą równości kobiet i mężczyzn;
    b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością;
    c) zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czyń poważnych szkód" (DNSH)
    d) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26.10.2012 r.;
    e) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13.12.2006 r.
    f) Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równości w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027"

§ 3
Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Grupę docelową projektu stanowią osoby zamieszkujące w rozumieniu KC obszar województwa dolnośląskiego. W oparciu o definicję zawartą w „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027",uczestnikiem projektu będzie osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca ze wsparcia.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu staje się osoba zakwalifikowana pod kątem formalnym i z pozytywną opinią psychologa, która po podpisaniu umowy na wsparcie przystąpi do pierwszych zajęć merytorycznych.
3. W przypadku szkoleń dla AOON, odbywają się zajęcia merytoryczne i praktyczne. W przypadku szkoleń w zakresie usług opiekuńczych, sa to wyłącznie zajęcia merytoryczne
4. Wsparcie szkoleniowe oferowane przez projekt jest bezpłatne.
5. Wsparcie szkoleniowe dostosowane jest tematyki szkoleń i wskazane w umowie na udział w projekcie.
6. Szkolenia odbywają się w miejscu i czasie wskazanym przez Realizatora projektu.
7. Każdej/mu Uczestniczce/Uczestnikowi szkolenia teoretycznego zostanie zapewniony w każdym dniu szkolenia obiad i przerwa kawowa.
8. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się:
    a) brać aktywny udział w zajęciach określonych w programie;
    b) potwierdzać obecność na każdym szkoleniu własnoręcznym podpisem, na przygotowanej przez organizatora liście obecności;
    c) brać udział w badaniach monitorujących/ewaluacyjnych poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych;
9. Szkolenie kończy się egzaminem.
10. Po zakończeniu cyklu szkoleń, Uczestniczki/Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończonym szkoleniu wydane zgodnie z przepisami stanowionymi w tym zakresie.

Projekt „Multiinstrumentalny program rozwoju usług społecznych realizowany poprzez wzmacnianie i rozszerzanie zakresu świadczonych usług w społecznościach lokalnych przez PES" współfinansowany jest ze środków Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku Działanie 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych

Forum Aktywności Lokalnej
ul. Główna 159, 58-312 Stare Bogaczowice
tel.: 74 848 01 00, e-mail: forumwalbrzyskie@hb.pl

11. Uczestniczka/Uczestnik szkolenia jest zobowiązana/y do uczestniczenia na zajęciach teoretycznych i praktycznych.
12. Dopuszczalna liczba nieobecności na szkoleniach wynosi 20 % łącznych godzin szkoleniowych.
13. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
    udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie,
    wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
    zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź udziału w projekcie, które będą rozpatrywane przez koordynatora projektu,
    usprawiedliwiania uzasadnionych nieobecności spowodowanych chorobą na podstawie zaświadczenia lekarskiego, lub ważnymi sytuacjami losowymi, usprawiedliwienie wymaga zawiadomienia w formie telefonicznej lub elektronicznej z zastrzeżeniem pkt 13 niniejszego paragrafu.
14. W przypadku przerwania szkolenia przez Uczestniczkę/Uczestnika, bez uzasadnionego i zaakceptowanego powodu, o którym mowa w § 6 pkt 2, Realizator projektu będzie mógł dochodzić zwrotu środków pokrywających poniesione koszty uczestnictwa w szkoleniu do momentu rezygnacji.

§ 4
Działania promocyjne

Działania promocyjne Projektu prowadzone będzie przez personel Projektu, poprzez wykorzystanie przynajmniej jednej z poniższych metod:

a) umieszczenie informacji o projekcie na stronie internetowej Realizatora i Facebooku
b) umieszczenie informacji na plakatach i ich rozprzestrzenianie w trakcie działań rekrutacyjnych oraz realizacji usług społecznych
c) kontakt bezpośredni,
d) współpracę z Instytucjami pozarządowymi działającymi na rzecz lub skupiającymi osoby potrzebujące wsparcia na terenie objętym wsparciem

§ 5
Zasady dotyczące możliwości zatrudnienia osób po zakończonym wsparciu szkoleniowym w ramach projektu

1. Uczestniczka/Uczestnik projektu, który otrzyma stosowne zaświadczenie o zakończonym szkoleniu uzyska możliwość zatrudnienia w Projekcie w terminie i na czas określony przez Organizatora w zależności od zapotrzebowania jako osoby świadczące usługi asystenckie lub opiekuńcze.
2. Usługi asystenckie
    a) Usługi asystenckie to usługi obejmujące wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. To pomoc w co najmniej jednej z dziedzin: w poruszaniu się, komunikowaniu, w czynnościach codziennych, w pełnieniu ról społecznych.
    b) Zakres usług podstawowych:
        i. pomoc w przygotowaniu do wyjścia, dojazdach w wybrane przez ON miejsce oraz powrocie (np. dom, praca, szkoła, lekarz, urzędy, rehabilitację, zajęcia terapeutyczne, na kursy, szkolenia zawodowe itp.);

FORUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ
Forum Aktywności Lokalnej
ul. Główna 159, 58-312 Stare Bogaczowice
tel.: 74 848 01 00, e-mail: forumwalbrzyskie@hb.pl

ii. pomoc osobie z niepełnosprawnością w zakupach;
iii. pomoc w załatwieniu spraw urzędowych;
iv. pomoc i towarzyszenie w korzystaniu z dóbr kultury (np. wyjście do kina czy muzeum);
v. czytanie prasy, książek lub korespondencji osobom niewidomym lub niezdolnym do samodzielnego czytania;
vi. pomoc w pisaniu pism, listów osobom niewidomym lub niezdolnym do samodzielnego pisania ręcznego czy komputerowego;
vii. pomoc osobie z niepełnosprawnością w korzystaniu z zajęć sportowych i obiektów sportowych: basen, siłownia i inne sporty (udział asystenta w treningach i zajęciach sportowych możliwy jest tylko po uzgodnieniu z trenerem/instruktorem);
viii. pomoc w podstawowych czynnościach związanych z higieną i pielęgnacją (mycie twarzy, rąk i głowy, czesanie, ubieranie);

c) Do zadań asystenta należy również: a) wzrost motywacji osoby z niepełnosprawnością do samodecydowania i samorealizacji w dążeniu do stawianych sobie celów; b) socjalizacja osoby niepełnosprawnej; c) integracja społeczna z najbliższym środowiskiem; d) wzrost aktywności fizycznej; e) odnalezienie i umożliwienie rozwoju pasji i zainteresowań; f) maksymalne, możliwe do zrealizowania usamodzielnienie osoby z niepełnosprawnością; g) wzrost szans na równy dostęp do informacji, komunikacji, usług opieki zdrowotnej, rehabilitacji;
d) Zatrudnieni asystenta następuje poprzez: wskazanie przez OzN asystenta z imienia i nazwiska lub poprzez wyłonienie asystenta w ramach zasady konkurencyjności w tym poprzez portal https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

3. Usługi opiekuńcze
   a) Usługi opiekuńcze to usługi obejmujące wspieranie osób zależnych obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
   b) Usługi świadczone w mieszkaniach wytchnieniowych dostępnych w ramach projektu.
   c) Zatrudnienie opiekuna następuje poprzez: wskazanie przez osobe zależną opiekuna z imienia i nazwiska lub poprzez wyłonienie asystenta w ramach zasady konkurencyjności w tym poprzez portal https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
4. Usługi społeczne realizowane w ramach niniejszego projektu współfinasowane są przez UE ze środków Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027 w ramach EFS PLUS.
5. Należność za usługę pokrywana jest przez Organizatora projektu, na podstawie umowy – zlecenia, zawartej z Zleceniobiorcami oraz na podstawie dostarczonych dokumentów: kart pracy podpisanych przez podopiecznych, na rzecz których świadczona jest usługa, ewidencji czasu pracy – dokumentów dostarczanych do siedziby Realizatora projektu.
6. Rozliczanie usług społecznych odbywa się w systemie płatności za godzinę świadczenia usługi, przy czym do okresu świadczenia usługi nie wlicza się czasu dojazdu i powrotu od OzN.
7. Wszelkie dodatkowe koszty związane z wykonywaniem usługi przez Zleceniobiorców (np. bilety wstępu do muzeów, kin, teatrów, komunikacji publicznej, itd.) ponoszą oni/one sami/e z własnych środków lub podopieczni na rzecz której pełniona jest usługa.

Projekt „Multiinstrumentalny program rozwoju usług społecznych realizowany poprzez wzmacnianie i rozszerzanie zakresu świadczonych usług w społecznościach lokalnych przez PES" współfinansowany jest ze środków Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku Działanie 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych

Forum Aktywności Lokalnej
ul. Główna 159, 58-312 Stare Bogaczowice
tel.: 74 848 01 00, e-mail: forumwalbrzyskie@hb.pl

8. W celu zapewnienia wysokiej jakości, wykonywane usługi podlegają kontroli i są monitorowane przez Organizatora projektu. Monitoring realizowany jest bezpośrednio w miejscu realizacji usługi lub telefonicznie.
9. Świadczenie usług w ramach Projektu, podlega kontroli monitoringowej przez Instytucję Pośredniczącą Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027 tj. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w miejscu wykonywania świadczonych usług.

§ 6
Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej.
4. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
   a) szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu
   b) w uzasadnionych przypadkach omówionych w pkt. 2
5. W przypadku skreślenia osoby z listy uczestników wynikającego z winy uczestnika, Organizator uwzględnia możliwość obciążenia uczestnika kosztami udziału w projekcie.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2024 r. i obowiązuje w czasie trwania projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych lub innych czynników wynikających z realizacji projektu, które będą miały wpływ na treść Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie podpisując deklarację uczestnictwa w projekcie.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym dokumentem, pozostają w gestii Organizatora Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w biurze projektu Organizatora - ul. Główna 159 w Starych Bogaczowicach oraz na stronie internetowej projektu https://forumwalbrzyskie.hb.pl/.

Stare Bogaczowice, 01.12.2024 r.

Projekt „Multiinstrumentalny program rozwoju usług społecznych realizowany poprzez wzmacnianie i rozszerzanie zakresu świadczonych usług w społecznościach lokalnych przez PES" współfinansowany jest ze środków Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku Działanie 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych

Forum Aktywności Lokalnej
ul. Główna 159, 58-312 Stare Bogaczowice
tel.: 74 848 01 00, e-mail: forumwalbrzyskie@hb.pl